

# **PROGRAM KERJA**

**WAKASEK HUMAS  
SMA NEGERI 1 SINGGAHAN  
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

**DISUSUN OLEH:  
Drs. SAHLI, M.A.**



**PEMERINTAH PROPINSI JAWA TIMUR  
DINAS PENDIDIKAN  
UPT SMA NEGERI 1 SINGGAHAN  
Jl. Raya Mulyoagung No. 1122 Singgahan  
Tuban 62361 Telp 08113212035**

**2019**

PROGRAM KERJA WAKA HUMAS  
SMA NEGERI 1 SINGGAHAN TAHUN 2018/2019

I. PENDAHULUAN

Dengan semakin kompleksnya manajemen sekolah yang selalu berkembang dan padatnya kegiatan kepemimpinan di sekolah, maka semakin banyak pula masalah masalah yang perlu penanganan yang melibatkan warga sekolah, baik guru, orang tua, karyawan, siswa maupun pemerintah setempat sama sama menyadari perlunya terobosan terobosan yang positif agar mampu meningkatkan nilai jual sekolah, meningkatnya kepercayaan masyarakat dan semakin kondusifnya kegiatan belajar mengajar sehingga akan menghasilkan lulus yang baik dan bisa memasuki perguruan tinggi ternama seperti yang diharapkan masyarakat.

Keterlibatan seluruh warga masyarakat, karyawan dan semua civitas keluarga besar SMA Negeri 1 Singgahan serta masyarakat yang peduli akan pendidikan, serta saling mengisi di antara kelebihan dan kekurangan yang ada akan menjadikan kegiatan proses belajar mengajar akan berlangsung dengan baik dan efektif, masyarakat merasa memiliki dan merasakan manfaat dengan adanya sekolah yang berada di lingkungannya.

Dalam hal ini wakil kepala sekolah sebagai perantara hubungan dengan masyarakat tidak mungkin dapat bekerja dengan sendiri tanpa ada kerjasama dengan berbagai pihak, Humas menjadi unsur penyambung komunikasi dengan berbagai pihak dan berbagai kegiatan informasi informasi yang berhubungan dengan kinerja guru, perubahan perangkat guru, dengan orang tua siswa, dengan dinas instansi dan berbagai permasalahan yang dengan tepat bersama kepala sekolah dan unsur pimpinan yang lain saling kerjasama dalam menjalankan kepemimpinan sekolah.

Semua warga sekolah, warga masyarakat dan tokoh tokoh pemerintah daerah setempat selalu bekerja sama untuk kemajuan pendidikan di daerah tersebut, karena kita juga menyadari bahwa tidak semua peserta didik mampu untuk mencukupi kebutuhan sekolah sehari hari. Terobosan terobosan baru, kerja sama dengan berbagai pihak dan menggali informasi informasi untuk beasiswa, BKM maupun bantuan bantuan lain. Sehingga bagi yang kurang mampu dapat terus bisa bersekolah.

Bagaimanapun juga sekolah tidak bisa terlepas dari lingkungan masyarakat dimana sekolah tersebut berada, hubungan harus tetap dibina dengan baik, kultur dan budaya masyarakat tidak boleh bersinggungan. Bantuan dan silaturahmi dengan warga setempat harus terus dibina, sumbangan dan santunan bagi masyarakat sekitar yang kurang mampu, adanya musibah, kematian dan kegiatan kegiatan sosial lainnya terus dibina sesuai dengan kemampuan yang dimiliki oleh sekolah.

Kerjasama dengan tokoh tokoh masyarakat, RT, RW, Kepala Desa sangat diperlukan dan ditingkatkan lagi karena dengan kerjasama yang baik dan saling pengertian maka akan terciptanya kondisi yang tertib, keamanan terjaga dan situasi selalu kondusif karena masyarakat merasa ikut memiliki dan peduli dengan keberadaan sekolah tersebut. Bekerja sama dengan komite sekolah untuk mencari solusi yang terbaik bagi peningkatan mutu pendidikan, menggalang dana, dan mencari terobosan dana untuk menunjang program sekolah yang telah disepakati bersama dalam rapat komite, sehingga masyarakat tidak merasa terbebani dengan pembiayaan sekolah dalam upaya peningkatan sekolah yang berkualitas dan menghasilkan lulusan SDM yang dapat bersaing di era globalisasi bahkan menuju masyarakat modern dengan kecanggihan teknologi 4.0.

Dengan meningkatkan kerjasama perguruan tinggi bersama sekolah terus dijalin agar mampu menambah wawasan yang luas bagi peserta didik, penempatan mahasiswa PPPL

dari berbagai perguruan tinggi, kunjungan ke kampus perguruan tinggi, penanda tangunan MoU saling pengertian merupakan bentuk kerjasama yang terus ditingkatkan sehingga mampu menciptakan generasi yang berfikir rasional dan ilmiah dalam kehidupan ditengah masyarakat nantinya.

## II. DASAR PROGRAM KERJA WAKASEK HUMAS.

Yang menjadi dasar pelaksanaan program kerja wakil kepala sekolah bidang humas adalah sebagai berikut :

1. UU RI No. 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional pasal 35 ayat 1, pasal 51 ayat 1 dan 2;
2. Peraturan Pemerintah RI No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pasal 1, 49, 52, 53 dan 54;
3. Permendiknas No. 22 tahun 2006 tentang standar isi, Permendiknas No. 23 tahun 2006 tentang standar kompetensi lulusan;
4. Permendiknas No. 24 tahun 2006, No 6 tahun 2007 tentang standar isi dan standar lulusan;
5. Permendiknas No. 19 tahun 2007 tentang standar pengelolaan;
6. Permendiknas No. 20 tahun 2007 tentang standar penilaian pendidikan;
7. Permendiknas No. 24 tahun 2007 tentang standar sarana dan prasarana;
8. Keputusan kepala sekolah tentang pembagia tugas KBM DI SMA Negeri 1 Singgahantahun pelajaran 2018/2019 dan 2019/2020;
9. Rapat komite sekolah awal tahun pelajaran 2019/2020 tentang rencana kegiatan pembiayaan dari partisipasi masyarakat.

## III. MAKSUD DAN TUJUAN

### 1. MAKSUD.

Maksud disusunnya program kerja wakil kepala sekolah bidang humas adalah mampu untuk menjembatani keterlibatan seluruh anggota masyarakat, sekolah, guru, karyawan, siswa, orang tua, lingkungan, perguruan tinggi, dan lembaga pemerintah dan swasta untuk ikut peduli dalam mengoptimalkan kemampuan dan kerjasama sesuai dengan kemampuannya masing masing, dan membantu kepala sekolah dalam kegiatan pengelolaan sekolah.

### 2. TUJUAN.

Adapun tujuan dari program kerja wakasek bidang humas adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kerjasama antar warga sekolah;
- b. Meningkatkan kerjasama antara sekolah dengan masyarakat sekitar sehingga masyarakat merasa dan tanggung jawab atas keberadaan sekolah;
- c. Meningkatkan kerjasama dengan tokoh masyarakat, komite sekolah sehingga bersama sama berperan aktif dengan maju mundurnya sekolah;
- d. Menjalin kerjasama dengan alumni;
- e. Menjaga keharmonisan hubungan dengan masyarakat sekitar sehingga keamanan sekolah dapat terpelihara dengan baik;
- f. Meningkatkan dan menumbuhkembangkan jiwa persaudaraan, kebangsaan dan persatua;
- g. Bersama dengan BP/BK menjalin hubungan dengan perguruan tinggi untuk meningkatkan wawasan peserta didik.

## IV. SASARAN.

Sasaran yang ingin dicapai dalam program ini adalah terjalinnya hubungan baik antara anggota masyarakat dan sekolah, masyarakat umum, lingkungan sekitar, komite, perguruan tinggi, tokoh masyarakat, alumni dan media masa sehingga terciptanya hubungan yang harmonis dan terjalin rapi serta saling pengertian pada tahun pelajaran tahun pelajaran 2019/2020.

V. BIDANG GARAPAN HUMAS.

Ruang lingkup bidang garapan humas di sekolah ini adalah dapat dikelompokkan dalam beberapa bidang yang meliputi :

1. Kordinasi dengan kepala sekolah dan unsur pimpinan lain;
2. Kerjasama dengan BP/BK dalam menangani masalah kemampuan, minat dan kekeluargaan;
3. Kerjasama dengan warga sekolah;
4. Kerjasama dengan tokoh masyarakat;
5. Kerjasama dengan aparat pemerintah desa;
6. Menjalin silaturahmi antar alumni;
7. Kerjasama dengan perguruan tinggi tentang kemajuan pendidikan;
8. Mengembangkan persaudaraan dengan lingkungan yang harmonis;
9. Menjalin kerjasama dengan kantin sekolah, pengurus OSIS, kader Adiwiyata dan semua warga sekolah tentang kebersihan lingkungan sekolah.

VI. HAL HAL YANG JUGA DILAKUKAN.

1. Kordinasi kontinew dengan semua unsur pimpinan dan tata usaha;
2. Menerima tamu umum yang berkaitan dengan tugas kehumasan;
3. Menyampaikan informasi tentang hari libur sekolah dan informasi lain yang terkait dengan tugas guru dan sekolah;
4. Menuliskan berbagai informasi yang berkaitan dengan rapat dinas, rapat awal tahun, rapat kelulusan, rapat akhir tahun dan kenaikan kelas;
5. Mempersiapkan agenda rapat dan menyampaikan guru yang tidak hadir pada saat belajar kepada guru piket;
6. Mempersiapkan pertemuan dengan pengurus komite jika ada hal yang perlu dibicarakan;
7. Home visit bersama guru BP/BK, wali kelas, jika ada siswa yang sakit atau siswa yang jarang masuk sekolah.

Singgahan, 15 Juli 2019

Mengetahui :  
Kepala Sekolah,

Wakasek Humas,

Drs. SIGIT PUJIONO  
Pembina Tk.I  
NIP. 196104091986031007

Drs. SAHLI, M.A.  
NIP. 196303062006041005